



Antrag auf stundenweise Freistellung vom Unterricht

Klassenleitung: _____ Antragsdatum: _____

Die Schülerin/Der Schüler: _____ Klasse: _____

möchte am: _____ um _____ Uhr bis _____ Uhr

- wegen:
- ☐ Krankheit
 - ☐ Arztbesuch
(mit Bestätigung des Arztes und nur, wenn der Termin außerhalb der Schulzeit nicht möglich ist)
 - ☐ Familienangelegenheit _____
 - ☐ Sonstige Gründe _____

vom Unterricht befreit werden.

Wird durch die Befreiung eine Schulaufgabe versäumt? ☐ Ja ☐ Nein

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Schule: Genehmigung / Ablehnung

Lehrkraft

- ☐ Der Antrag wird genehmigt
- ☐ Der Antrag wird **nicht** genehmigt

(Befreiung für einzelne Stunden)

Betrieb: Kenntnisnahme

- ☐ Der Antrag wurde zur Kenntnis genommen

Datum, Stempel und Unterschrift des Ausbildungsbetriebes

Ablauf:

1. Antragsformular von der Lehrkraft
2. Genehmigung durch Lehrkraft
3. Nach dem Eintrag ins Klassentagebuch **und** vorliegender Genehmigung kann das Schulgebäude verlassen werden.
4. Ggf. Arztbestätigung bei der/dem Klassenleiter/in abgeben

Anmerkung:
Rechtsgrundlage für die zeitliche Freistellung (=Beurlaubungen)
§20 Abs. 3 Satz 1 BaySchO; §11 BSO

Zu beachten:

Ganztagesbefreiungen werden nur durch die Schulleitung genehmigt.

Die Anfrage zur Genehmigung von tageweisen Befreiungen ist unter Angabe von Gründen mit einer Vorlaufzeit von 2 Werktagen ausschließlich über den Ausbildungsbetrieb per E-Mail an:

bs-spedition-touristik@muenchen.de
zu stellen