



## Antrag auf zeitliche Freistellung vom Unterricht

Klassenleitung: \_\_\_\_\_ Antragsdatum: \_\_\_\_\_

Die Schülerin/Der Schüler: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

möchte am: \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

- wegen:
- Krankheit
  - Arztbesuch  
(mit Bestätigung des Arztes und nur, wenn der Termin außerhalb der Schulzeit nicht möglich ist)
  - Familienangelegenheit \_\_\_\_\_
  - Sonstige Gründe \_\_\_\_\_

vom Unterricht befreit werden.

Wird durch die Befreiung eine Schulaufgabe versäumt?  Ja  Nein

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schülerin/des Schülers

### **Schule: Genehmigung / Ablehnung**

#### Lehrkraft

- Der Antrag wird genehmigt
- Der Antrag wird **nicht** genehmigt

\_\_\_\_\_  
(Befreiung für einzelne Stunden)

#### Schulleitung

- Der Antrag wird genehmigt
- Der Antrag wird **nicht** genehmigt

\_\_\_\_\_  
(Befreiung für einen ganzen Tag)

### **Betrieb: Zustimmung bzw. Kenntnisnahme**

- Dem Antrag wird zugestimmt
- Dem Antrag wird **nicht** zugestimmt

\_\_\_\_\_  
Datum, Stempel und Unterschrift des Ausbildungsbetriebes

#### **Ablauf:**

##### **Touristik / Verkehrsservice / KEP**

1. Antragsformular von der Lehrkraft
2. Genehmigung durch Lehrkraft bzw. Schulleitung (ganzer Tag). Befreiungen für ganzen Tag nur mit Schreiben / Mail des Betriebes möglich.
3. Nach dem Eintrag ins Klassentagebuch **und** vorliegender Genehmigung kann das Schulgebäude verlassen werden.
4. Ggf. Arztbestätigung bei der/dem Klassenleiter/in abgeben
5. Die Klassenleitung verständigt den Betrieb am Ende des Blocks

##### Anmerkung:

Rechtsgrundlage für die zeitliche Freistellung (=Beurlaubungen)  
§20 Abs. 3 Satz 1 BaySchO; §11 BSO

##### **Spedition:**

1. Antragsformular von der Lehrkraft
2. Genehmigung durch Lehrkraft bzw. Schulleitung (ganzer Tag). Befreiungen für ganzen Tag nur mit Schreiben / Mail des Betriebes möglich.
3. Nach dem Eintrag ins Klassentagebuch und vorliegender Genehmigung kann das Schulgebäude verlassen werden.
4. Ggf. Arztbestätigung bei der/dem Klassenleiter/in abgeben
5. Antrag mit Unterschrift des Ausbildungsbetriebes spätestens nach 1 Woche an die Klassenleitung zurückgeben

##### Anmerkung:

Rechtsgrundlage für die zeitliche Freistellung (=Beurlaubungen)  
§20 Abs. 3 Satz 1 BaySchO; §11 BSO